

CONTRACT DE MANDAT
nr. 1310 din data de 29.04.2022

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Aeroportului Internațional Sibiu R.A. nr.13 din data de 28.04.2022

În considerarea prevederilor art.31 alin. 2 lit.v) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 198/28.09.2017 și modificat conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr.42 din 25 martie 2021, potrivit căruia Consiliul de Administrație are următoarele atribuții și răspunderi: v) *încheie cu directorii Regiei contract de mandat*

În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 29.04.2022 la sediul Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu, din mun. Sibiu, strada Alba Iulia, nr. 73, jud. Sibiu, între:

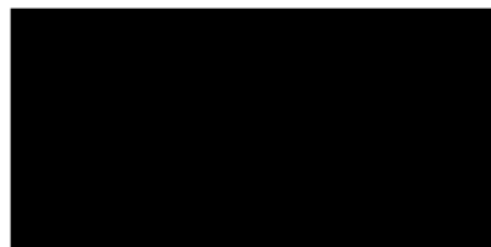
I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A., cu sediul în Sibiu, str. Șoseaua Alba Iulia, nr. 73, jud. Sibiu, având CUI R2577146, cont bancar nr. RO30RNCB023017887690001 deschis la BCR – sucursala Nicolae Bălcescu, înregistrată la Registrul Comețului sub nr. J32/12/1992, reprezentat prin Consiliul de Administrație – prin președinte Ștefan Opreș, în calitate de MANDANT

și
Domnul MARIUS IOAN GÎRDEA, cetățean român, născut la data de [REDACTAT] în mun. [REDACTAT] jud. [REDACTAT], cu domiciliul în [REDACTAT], identificat cu CI seria [REDACTAT] număr [REDACTAT] eliberată la data de [REDACTAT] de către [REDACTAT], având [REDACTAT] – Director General al Aeroportului Internațional Sibiu R.A., în calitate de MANDATAR

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI



2.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General în baza delegării de către Consiliul de administrație al Regiei către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul de înființare, de Regulamentul de Organizare și Funcționare și de deciziile Consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Regiei, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare, Consiliului de administrație și Autorității publice tutelare.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul mandat își produce efectele începând cu data de 01.05.2022 și până la data de 31.12.2025.

3.2 La împlinirea termenului mandatului de Director General sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

3.3 Mandatul nu poate fi prelungit și nu poate fi reînnoit, la încetarea din orice cauze aplicându-se procedura de recrutare și selecție prevăzută de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

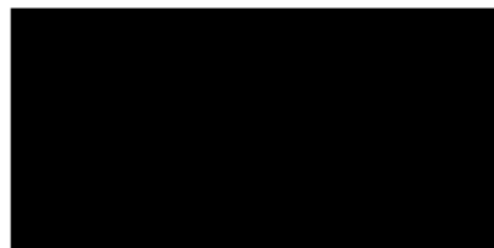
4.1 Drepturile și obligațiile mandantului

4.1.1 Drepturile mandantului:

- a. să pretindă directorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță asumate prin prezentul contract de mandat și țintelor stabilite prin scrisoarea de așteptări;
- b. să pretindă directorului îndeplinirea tuturor obligațiilor și atribuțiilor stabilite prin prezentul contract de mandat și prin legislația în vigoare;
- c. să aprobe, să solicite revizuirea sau completarea, respectiv să nu aprobe, după caz, componenta de management a planului de administrare elaborat de conducerea executivă, în condițiile art. 22 din O.U.G. nr. 109/2011;
- d. în conformitate cu dispozițiile art. 21(3) din O.U.G. nr. 109/2011, consiliul de administrație poate revoca directorul;
- e. să evalueze periodic, cel puțin trimestrial, activitatea directorului, pentru a se asigura, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea Regiei autonome, precum și performanțele asumate;
- f. de a promova, prin conducătorul său, acțiune în răspundere împotriva directorului.

4.1.2. Obligațiile mandantului:

- a. de a asigura directorului deplina libertate în organizarea și gestionarea regiei, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract de mandat;



- b. să plătească directorului remunerația cuvenită, în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract;
- c. să asigure directorului celelalte drepturi prevăzute prin art. 4.1.1 din prezentul contract;

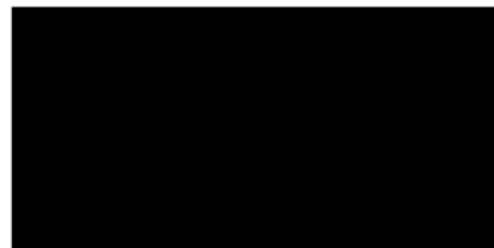
4.2. Drepturile și obligațiile mandatarului

4.2.1. Drepturile mandatarului:

- a. să primească remunerația stabilită prin prezentul contract;
- b. să beneficieze de concediu anual de odihnă și de concediu medical, conform legii și prevederilor contractului colectiv de muncă aplicabil, de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile libere acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil Regiei;
- c. dreptul de a i se deconta cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de consiliul de administrație;
- d. să folosească sistemele de comunicare ale Regiei (telefon fix, telefon mobil, sistemele electronice, și altele), în interes de serviciu;
- e. dreptul de folosință a unui autoturism din dotarea Regiei, pe perioada mandatului, pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu;
- f. să beneficieze de asigurarea echipamentului de lucru corespunzător profilului de activitate al regiei autonome, stabilit conform contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- g. să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- h. de a fi informat asupra activității Regiei, având acces la datele, informațiile și documentele privind operațiunile desfășurate/în curs de desfășurare în cadrul Regiei, necesare îndeplinirii mandatului său;
- i. dreptul la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor făcându-se în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat;
- j. de a-i fi decontate toate cheltuielile ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și în străinătate, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

4.2.2. Obligațiile mandatarului:

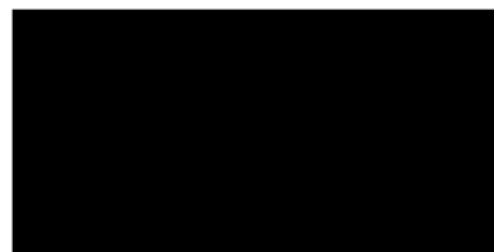
- a. de a întocmi toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei autonome;
- b. de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c. de a-și exercita mandatul cu loialitate, în interesul Regiei autonome;



- d. dacă, într-o anumită operațiune, directorul are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei autonome, trebuie să înștiințeze despre aceasta consiliul de administrație și auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune;
- e. de a realiza obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță stabilite prin anexa 1 la prezentul contract și țintele stabilite prin scrisoarea de așteptări;
- f. are obligația cunoașterii și respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei, Regulamentului Intern, Codului etic precum și procedurilor și instrucțiunilor de lucru aplicabile;
- g. de a răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Consiliului de administrație. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente, va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare;
- h. întocmește trimestrial și ori de câte ori i se solicită de către Consiliul de administrație, un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei, care va fi comunicat Consiliului de administrație;
- i. întocmește anual, un raport cu privire la remunerații și la alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. de a întocmi rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente în activitatea Regiei;
- k. raportează lunar Consiliului de administrație modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a țintelor din Scrisoarea de așteptări.
- l. de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele Regiei autonome la care are acces în calitate sa de director; această obligație se menține și pentru o perioadă de trei ani de la data încetării prezentului contract de mandat;
- m. de a nu desfășura nici un fel de activități în beneficiul unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate, respectiv aeroporturile din Cluj, Brașov, Târgu Mureș și Timișoara sau care se află în relații de comerț cu Aeroportul Internațional Sibiu;
- n. de a nu îndeplini și de a se abține de la îndeplinirea oricăror acte sau fapte care pot genera prejudicii morale sau materiale mandantului său;
- o. de a îndeplini orice alte sarcini și obligații conform legislației în vigoare solicitate de consiliul de administrație.

V. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

- 5.1 Directorul General are în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:
- a. este ordonator terțiar de credite;



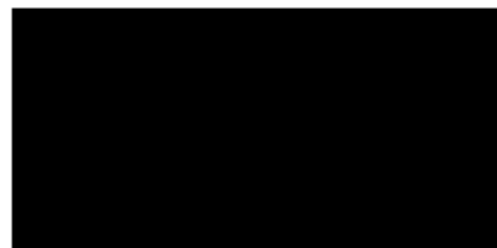
- b. conduce activitatea curentă a Regiei și reprezintă Regia în relațiile cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice;
- c. în termen de 60 de zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- d. elaborează și pune în aplicare planul de management care include strategia de conducere a Regiei pe durata mandatului;
- e. pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi;
- f. duce la îndeplinire, întocmai și la timp, hotărârile Consiliului de Administrație al Regiei și ale Consiliului Județean Sibiu;
- g. propune Consiliului de Administrație modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, în sensul îmbunătățirii acestora.
- h. numește conducătorii structurilor funcționale ale Regiei;
- i. negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- j. înaintează proiectul de buget spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Consiliului Județean Sibiu;
- k. repartizează sarcinile pe compartimente (birouri) și urmărește apoi rezolvarea la termen a acestora;
- l. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, emite decizii, dispoziții, note interne;
- m. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului Regiei, cu respectarea prevederilor legislației muncii, a reglementărilor specifice activității desfășurate și a contractului colectiv de muncă;
- n. organizează și aprobă rezultatele controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale;
- o. aprobă și ia măsuri potrivit legii, pentru imputarea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților Regiei, ia măsuri pentru recuperarea pagubelor provocate Regiei de către terți;
- p. elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Regiei sau perspectivele sale strategice;
- q. alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație, autoritatea tutelară sau prevăzute de lege;
- r. în lipsa Directorului General, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii Regiei, pe bază de delegație scrisă.

5.2 Directorul General are și următoarele atribuții specifice:

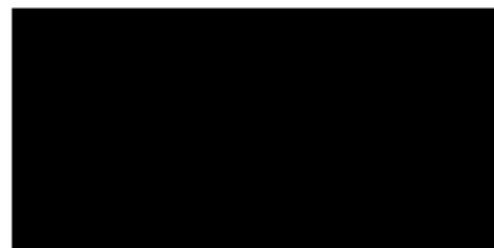
- a. angajează și concediază, în condițiile legii și limitele prevăzute în contractul de mandat, personalul din cadrul Regiei;
- b. numește și revocă personalul cu funcții de conducere, cu excepția celor cu contract de mandat;



- c. propune Consiliului de administrație revocarea unui director, angajat pe bază de contract de mandat, fundamentându-și corect și complet propunerea;
- d. asigură realizarea activităților de inspecție, verificare, coordonare și control a întregii activități aeroportuare, atât pentru activitatea proprie, cât și a celorlalți agenți economici prestatori de servicii și a companiilor aeriene;
- e. asigură conducerea executivă a Regiei;
- f. urmărește și asigură încadrarea în indicatorii economico-financiari din Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g. exercită orice atribuții ce îi revin din hotărârile Consiliului de Administrație, din recomandările comitetelor constituite, precum și din prevederile legale;
- h. prezintă lunar stadiul realizării indicatorilor de performanță și trimestrial, sau ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație ori vreunui administrator, situația economico-financiară a Regiei, stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și non-financiari, a obiectivelor și criteriilor de performanță, măsurile luate în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de management avizat de CA, a planului de activități asumat de CA și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- i. în vederea realizării conducerii activității, Directorul General va coopera cu oricare dintre membrii Consiliului de Administrație, cu personalul Regiei, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia și va respecta procedurile și reglementările interne ale Regiei;
- j. prezentul mandat al directorului general se completează cu atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație;
- k. Directorul General poate stabili competențe decizionale la nivelul personalului Regiei în limita mandatului acordat și dispozițiilor legale incidente;
- l. colaborează la elaborarea și implementarea proiectelor privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, în concordanță cu standardele interne și internaționale din domeniul transporturilor aeriene;
- m. analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile pentru realizarea unor investiții în perimetrul aeroportului, din punct de vedere operațional și al influențelor asupra siguranței aeroportuare, pe baza analizelor economice anterioare;
- n. urmărește respectarea regimului de obstacolare conform avizelor eliberate de AACR pentru construcțiile din zona aeroportului;
- o. avizează obiectivele și politica în domeniul siguranței aeronautice și stabilește strategii pentru implementarea acesteia;
- p. dispune măsurile necesare pentru menținerea condițiilor de autorizare a activităților desfășurate de AIS R.A. în domeniul operațional;
- q. avizează și aprobă fișele de post pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile procedurilor interne și reglementările aplicabile;



- r. avizează proiectele de reglementări, norme și proceduri înaintate de direcțiile / compartimentele / birourile a căror activitate are impact direct asupra siguranței aeronautice, precum și reviziile acestor documente, în concordanță cu reglementările naționale, cu standardele și practicile recomandate de ICAO sau alte organisme internaționale din domeniul aviației civile și de proceduri și alte reglementări interne în vigoare, pentru realizarea unui nivel ridicat de siguranță pe aerodrom;
- s. analizează actele de constatare și concluziile rezultate în urma verificărilor/auditurilor efectuate în domeniul siguranței/securității aeronautice, financiar, operațional, de către instituțiile abilitate ori experți interni/externi și dispune acțiuni corective pentru direcțiile/compartimentele/birourilor AIS RA sau partenerii vizați, în conformitate cu cadrul legal aplicabil;
- t. asigură, impune și verifică respectarea disciplinei procedurale în desfășurarea activităților aeroportuare cu caracter operațional și a celorlalte prevederi legale, de către personalul implicat în aceste activități și propune consiliului de administrație sancționarea în consecință a abaterilor constatate;
- u. răspunde de organizarea și desfășurarea acțiunilor de căutare, salvare și intervenție în situații deosebite, prevenire și stingere a incendiilor în incinta aeroportului și la aeronave și intervenția la dezastre și calamități;
- v. răspunde de asigurarea informării și instruirii întregului personal din cadrul Regiei pentru cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și desfășurarea de activități de pregătire profesională prin aplicații practice și exerciții tematice;
- w. supraveghează modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, luând sau propunând măsuri atunci când situația o impune;
- x. asigură aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a poluării accidentale asupra mediului survenite pe platforma AIS și respectă normele legale în acest domeniu;
- y. urmărește și verifică ca elaborarea documentelor necesare fundamentării cheltuielilor de administrare și de exploatare, în vederea stabilirii de tarife pentru prestațiile efectuate conform obiectului de activitate a serviciilor din subordine, să respecte condițiile legale – interne și internaționale;
- z. avizează și semnează contractele de prestări servicii, asistență tehnică, consultanță, achiziții publice;
- aa. aplică măsurile necesare pentru organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial în cadrul Aeroportului;
- bb. elaborează raportul anual asupra sistemului de control intern/ managerial al Aeroportului existent la data încheierii exercițiului financiar pentru anul precedent;
- cc. reprezintă și colaborează cu societățile comerciale sau alți colaboratori din țară și străinătate cu care Regia stabilește relații în vederea realizării obiectului său de activitate;



- dd. asigură, impune și verifică repartizarea rapoartelor de neconformitate și a cererilor de acțiuni corective și/sau preventive, către direcțiile/compartimentele/birourile din subordinea sa și soluționarea lor în timp util;
- ee. răspunde de modul de utilizare al fondurilor alocate pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, în conformitate cu prevederile legale;
- ff. alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei;
- gg. alte atribuții prevăzute pentru administratorul aeroportului, de către Codul aerian.

VI. REMUNERAȚIA

6.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Directorul General are dreptul, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de art. 21 alin. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, la o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 17950 lei, precum și o indemnizație denumită „componentă variabilă”, în cuantumul a 4 indemnizații fixe lunare brute. Acordarea componentei variabile este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță. În acest sens, Consiliul de Administrație, va întocmi un raport în 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, în care se vor prezenta concluziile evaluării performanței Directorului General, îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor de performanță, nivelul de implementare al țintelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări și propunerea de acordare/neacordare a componentei variabile.

6.2 Remunerația se achită în data de 08 ale fiecărei luni pentru luna anterioară, prin virament bancar, în contul indicat în mod expres de mandatar.

6.3 Indemnizația lunară fixă poate fi indexată cu media valorii indexărilor salariale stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul Regiei, urmând a fi încheiat act adițional la prezentul contract.

6.4 Remunerația Directorului General obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor salariale, în conformitate cu prevederile art. 152 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată și actualizată, și se impozitează potrivit legislației în materie. Remunerația Directorului General obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere al obligațiilor decurgând din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și legislația privind asigurările de sănătate.

6.5 În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proporțional, ca urmare a deciziei Consiliului de administrație, care are în atribuții monitorizarea și evaluarea performanței directorilor.

VII. CLAUZA DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

7.1 Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei, comportându-se ca un bun comerciant și să-și exercite mandatul cu loialitate. Directorului General îi sunt



interzise orice activități în beneficiul societăților/regiilor autonome concurente, cu același domeniu de activitate, respectiv aeroporturile din Cluj, Brașov, Târgu Mureș și Timișoara sau care se află în relații de comerț cu Regia, parte a prezentului contract.

7.2 Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de Director General și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Directorul General să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

7.3 Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea Regiei sau autorității publice tutelare prin declarații în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept și imediat a contractului de mandat.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Directorul General răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii.

8.3. Răspunderea Directorului General este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară.

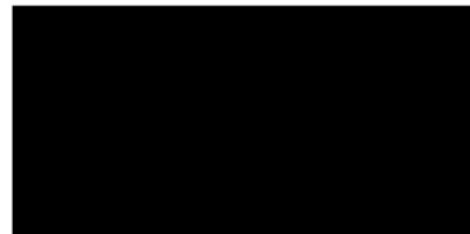
8.4 Directorul General răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse Regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Regiei.

8.5. În cazul în care Consiliul de administrație a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva Directorului General, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.



9.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

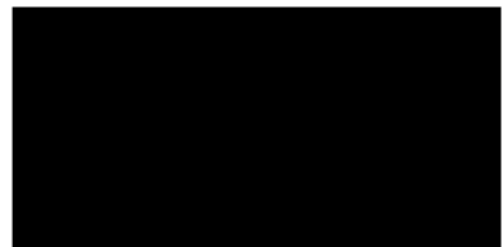
10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:

- a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b. revocarea mandatarului în cazul în care, din culpa sa:
 1. nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari timp de două trimestre consecutiv;
 2. nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea țințelor fixate în Scrisoarea de așteptări;
 3. nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țințelor, obiectivelor, obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Scrisoarea de așteptări și legislația în vigoare;
 4. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
 5. încalcă clauzele de loialitate și confidențialitate prevăzute la cap. VII din prezentul contract;
 6. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 7. nu respectă hotărârile Consiliului de administrație și ale Autorității Publice Tutelare;
 8. nu respectă legislația aplicabilă Regiei;
 9. funcția de Director nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c. mandatarul *renunță* la mandatul încredințat prin notificare prealabilă, în scris, a mandantului, cu cel puțin 45 zile calendaristice anterioare datei de la care denunțarea produce efecte. Consiliul de administrație poate renunța la termenul de preaviz, de cel puțin 45 zile calendaristice anterioare datei de la care mandatul încetează.
- d. prin *acordul de voință* al părților;
- e. în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;
- f. în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a Regiei;



11.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze Regiei toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

XII. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

12.1. Țintele, obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

12.2. Criteriile și obiectivele de performanță nu se actualizează pe durata contractului de mandat.

12.3. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile sunt menționați în anexa nr.1 la prezentul contract de mandat.

XIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

13.1 Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către Directorul General sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu, aplicabil atât angajaților, cât și membrilor organelor de conducere;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;
- comportament adecvat în cadrul Regiei, în cazul în care directorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă.

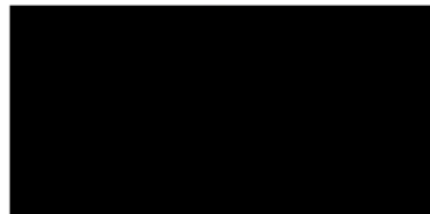
XIV. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

14.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea, pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească componenta variabilă.

14.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată, iar directorii sunt obligați la restituirea sumelor încasate în acest mod.

XV. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORILOR

15.1. Evaluarea activității directorilor se face trimestrial de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și componenta de management a planului de administrare.



15.2. Raportul de evaluare anual se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care, conform legii au caracter confidențial sau secret, sunt exceptate de la publicare.

XVI. LITIGII

16.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

16.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Scrisorii de așteptări, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

17.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru mandatar (Directorul General), unul pentru Consiliul de Administrație și unul pentru Oficiul Registrului Comerțului, azi 29.04.2022.

MANDANT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.

MANDATAR,
DIRECTOR GENERAL

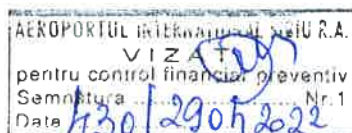
PREȘEDINTE
ȘTEFAN OPRIS

MARIUS IOAN GÎRDEA

Avizat
Șef Departament Juridic Administrație
Adela ABRUDAN



Control Financiar Preventiv
Daniela JUNGER



ANEXA NR.1 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 1310 /29.04.2022

OBIECTIVE 2022-2025

1. DOTĂRILE

Dotarea regiei cu echipamente performante care să crească eficiența și productivitatea muncii

2. ARIERATE

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menținute la 0.

3. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI

Ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creșterea calității muncii, precum și a condițiilor de muncă.

4. MENȚINEREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE

Menținerea condițiilor de certificare a sistemului integrat calitate- mediu -sănătatea și securitate ocupațională, respectiv ISO 9001:2000, 14001:2004 și BSOHSAS 18001:2007.

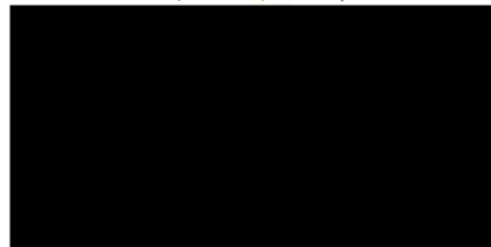
ȚINTE STRATEGICE 2022-2025 :

Consiliul Județean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară, stabilește pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu R.A. următoarele ținte strategice:

T1: Adoptarea unei atitudini comerciale, restructurarea și reorganizarea activității regiei din punct de vedere juridic, operațional și economic, în așa fel încât cel târziu la 31.12.2023 să își acopere în mod sustenabil costurile.

T2: Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/încredințate;

T3: Realizarea unui plan de afaceri pe perioada 2022-2030, bazat pe datele și prognozele existente, care să permită dezvoltarea sustenabilă și nesubvenționată a regiei. Planul de afaceri va fi realizat exclusiv de către administratori și management, pe baza datelor și competențelor existente în cadrul regiei;



**Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr.
1310 /29.04.2022**

T4: O mai bună remunerare a angajaților performanți, în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații competenți să fie reflectată în salarii bune și foarte bune;

T5: Revizuirea costurilor pentru a asigura eficiența operațională și revizuirea sistemului de taxe și tarife în consecință;

T6: Informatizarea și digitalizarea reală a regiei, în așa fel încât să fie culese și folosite în decizie și monitorizare date în timp real și nu rapoarte retrospective: Implementarea unui sistem de monitorizarea a rezultatelor bazat pe rapoarte zilnice și indicatori clari și realiști;

T7: Încadrarea în fiecare an fiscal în limitele de cheltuieli maxime care sunt susținute de încasările reale ale regiei, din facturarea serviciilor operaționale, în așa fel încât activitatea acesteia să fie sustenabilă economic. Folosirea exclusivă a soldului contului de amortizare pentru înlocuirea echipamentelor uzate sau pentru finanțarea/cofinanțarea investițiilor;

T8: Modificarea modelului de funcționare în așa fel încât regia să poată asigura finanțarea și cofinanțarea unui plan multianual realist de investiții.

T9: Realizarea/actualizarea analizelor și testelor economice menționate în cadrul Orientărilor privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene 2014/C 99/03.

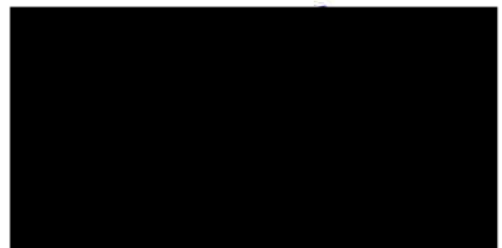
T10: Reducerea progresiva a amprentei de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducere și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport.

*** Țintele vor fi evaluate trimestrial prin raportare la realizarea trimestrului anterior.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2022-2025 :

A. Cheltuieli de capital:

- a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții din cadrul Scrisorii de așteptări, conducerea executivă și Consiliul de administrație trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a regiei. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al regiei să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Conducerea executivă trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital. Termenul de realizare al planului.
- b. Nedepunerea în termen a planului de investiții, neaprobarea acestuia de către Autoritatea Tutelară sau nerealizarea la termen a proiectelor de investiții se consideră indicator neîndeplinit.



Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr.
1310 /29.04.2022

B. Fluxul de numerar:

- a. Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.
- b. Neprezentarea și/sau nementinerea fluxului monetar pozitiv timp de două trimestre consecutiv se consideră indicator neîndeplinit.

C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale

- a. Așa cum s-a menționat în Scrisoarea de așteptări, regia prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.
- b. Nerealizarea de venituri proprii care să crească anual cu minim 10 % față de anul anterior se consideră indicator neîndeplinit.

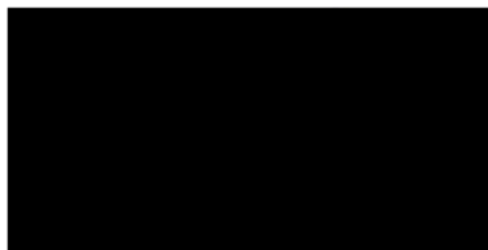
D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare: (exceptând cheltuielile care se efectuează din transferuri de la bugetul local al județului)

- a. Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția transferurilor de la bugetul local și a veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.
- b. Depășirea cheltuielilor arătate la alineatul precedent se consideră indicator neîndeplinit. În cazul în care cheltuielile la 1000 de lei venituri sunt mai mari de 1.000 lei într-un trimestru, administratorii și managementul sunt obligați să prezinte și implementeze un plan de conformare și recuperare.
- c. Dacă cheltuielile la 1.000 lei venituri depășesc 1.000 lei în două trimestre consecutive, mandatele administratorilor și managerilor încetează de drept în a 30 zi calendaristică de la încheierea celui de al doilea trimestru în care se înregistrează această depășire.

***În toate formulele de calcul ale indicatorilor sunt excluse atât veniturile cât și cheltuielile provenite din transferurile de la bugetul local al județului Sibiu.

E. Durata medie de încasare a creanțelor

- a. Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 45 zile.
- b. Orice creanță neîncasată mai veche de 90 de zile se consideră indicator neîndeplinit.



Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr.
1310 /29.04.2022

F. Rentabilitatea investiției (ROI)

- a. Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Administratorii și managementul au obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.
- b. Orice investiție efectuată fără analiză ROI sau care după realizare nu generează veniturile așteptate se consideră indicator neîndeplinit.

G. Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document - scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

H. Reducerea amprentei de carbon generată de activitatea proprie cu minim 10% pe an, față de anul anterior.

- a. Orice nerespectare a indicelui de reducere sau lipsa timp de doi ani fiscali consecutivi a măsurilor eficiente de adaptare a modelului operațional al cerințelor Green Deal se consideră indicator neîndeplinit.

NOTA: Pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a remunerației „componenta variabilă”, Criteriile de performanță, țintele și obiectivele cuantificate trebuie îndeplinite pe cumulativ.

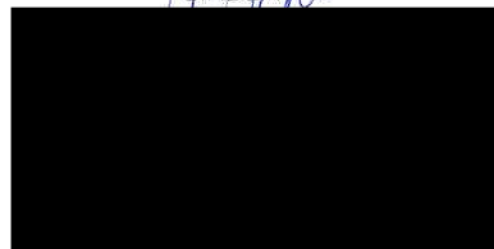
MANDANT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL SIBIU
R.A.

PREȘEDINTE
ȘTEFAN OPRIS



MANDATAR,
DIRECTOR GENERAL

MARIUS IOAN
CIRDEA



ACT ADIȚIONAL NR.1

La Contractul de mandat nr.1310 din data de 29.04.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1 AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A. cu sediul în Sibiu, Șos. Alba Iulia, nr. 73, jud. Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J32/12/1992, C.U.I. RO 2577146 și cont nr. RO30RNCB0232017887690001 deschis la Banca Comercială Sibiu - Sucursala N. Bălcescu, reprezentat prin Consiliul de Administrație - prin Președinte Ștefan Opreș, în calitate de MANDANT
Și
- 1.2 Domnul GÎRDEA MARIUS IOAN, cetățean român, născut la data de [REDACTAT] în mun. [REDACTAT], jud. [REDACTAT] cu domiciliul în [REDACTAT], [REDACTAT], legitimat cu CI seria [REDACTAT] număr [REDACTAT], eliberată la data de [REDACTAT] de către [REDACTAT] având CNP [REDACTAT] - Director General al Aeroportului Internațional Sibiu R.A., în calitate de MANDATAR

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr.202/25.08.2022
- Hotărârea Consiliului de administrație nr.33/30.09.2022
- prevederile art. 10.1 din Contractul de mandat nr. 3743/27.12.2022, conform căruia *Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării*

- II. Părțile de comun acord au convenit modificarea următoarelor clauze contractuale:
Art.I După litera j a articolului 4.2.1 se introduce litera k cu următorul conținut:
"k. să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii".

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional la Contractul de mandat nr. 1310/29.04.2022 a fost încheiat astăzi 03.10.2022, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.

Prin

Președinte al Consiliului de Administrație

(MANDANT)

ȘTEFAN OPRIS

Vizat

Departament Administrativ

Adela Abrudan



Control Financiar Preventiv

Daniela Junger

DIRECTOR GENERAL

(MANDATAR)



MARIUS IOAN GÎRDEA

