

Anunț de recrutare prin concurs extern
Post vacant de SPECIALIST MARKETING în cadrul Serviciului Marketing și Comunicare din cadrul Direcției Comerciale
(contract de muncă pe durată nedeterminată)

Post vacant	Specialist Marketing – în cadrul Serviciului Marketing și Comunicare din cadrul Direcției Comerciale (contract de muncă pe durată nedeterminată)
Număr posturi disponibile	1
Atribuții și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la elaborarea Planului de marketing al Aeroportului Internațional Sibiu, a strategiilor și activităților de marketing și comunicare ale Aeroportului Internațional Sibiu; 2. Stabilirea, propunerea și derularea de campanii de promovare a imaginii, serviciilor și facilităților Aeroportului Internațional Sibiu, prin canalele de comunicare disponibile (online și offline); 3. Realizarea de materiale de informare și promovare, prezentări, materiale de tip Business Case, comunicate de presă, afișe etc.; 4. Furnizarea de informații privind activitatea, serviciile și facilitățile Aeroportului Internațional Sibiu prin e-mail, comunicate de presă, website-ul www.sibuiairport.ro, social media, alte canale de comunicare; 5. Elaborarea de răspunsuri la întrebări/comentarii/solicitări de informații primite prin poșta electronică sau tradițională, conform standardelor și politicilor Aeroportului Internațional Sibiu, precum și legislației în vigoare; 6. Actualizarea informațiilor publicate pe website-ul Aeroportului Internațional Sibiu www.sibuiairport.ro; 7. Crearea de conținut pentru publicare pe platformele online (social media, newsletter, website etc.); 8. Participarea la planificarea și buna desfășurare a evenimentelor organizate la inițiativa Aeroportului Internațional Sibiu sau în colaborare cu parteneri, alte instituții;

	<p>9. Întocmirea de analize și rapoarte periodice cu privire la evoluția traficului aerian;</p> <p>10. Elaborarea de cercetări de piață și participarea la analizarea și interpretarea rezultatelor obținute;</p> <p>11. Analiza tarifelor practicate pe piață în domeniul de activitate;</p> <p>12. Propunerea de măsuri de îmbunătățire privind valorificarea eficientă a spațiilor, serviciilor, facilităților existente oferite, respectiv de noi servicii/facilități în vederea creșterii gradului de satisfacție al utilizatorilor de servicii aeroportuare și implementarea acestora după aprobare;</p> <p>13. Gestionarea spațiilor de publicitate disponibile pentru închiriere direct sau prin intermediul unor parteneri;</p> <p>14. Întocmirea necesarelor anuale din cadrul Serviciului Marketing și Comunicare, pe baza necesităților și priorităților, conform procedurilor de lucru;</p> <p>15. Întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziției de produse și servicii necesare bunei desfășurări a activității Serviciului Marketing și Comunicare;</p> <p>16. Îndeplinirea oricăror alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.</p>
<p>Cerințe de ocupare a postului</p>	<p><i>Studii și experiență profesională:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - studii univesitare de licență/masterat în domeniul economic/marketing/comunicare/relații publice absolvite cu diplomă de licență/master; - experiență profesională de minim 3 ani lucrați în domeniul economic/marketing/vânzări/comunicare/ relații publice; - cunoștințe în derularea de campanii în mediul online (Facebook Ads, Google Ads, e-mail marketing) constituie avantaj; - prezentarea unui portofoliu de lucrări (campanii de marketing offline/online, lucrări, proiecte relevante etc.), în vederea evidențierii experienței practice constituie avantaj; - cunoștințe de operare pe calculator nivel avansat: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), instrumente Google (Search, Chrome, Drive, Forms, Analytics, YouTube etc.); - cunoștințe de utilizare programe/aplicații de design grafic (Corel Draw, Canva) constituie avantaj;

	<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de editare foto-video constituie avantaj; - cunoștințe de limba engleză la nivel avansat. <p><i>Abilități și competențe comportamentale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - abilități excelente de comunicare și prezentare, atât în scris, cât și verbal; - ușurință în exprimarea ideilor, exprimare corectă, clară și coerentă; - capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și valorifica prin furnizarea de date prelucrate; - capacitatea de organizare și planificare eficientă a activității; - capacitate de prioritizare a sarcinilor de lucru într-un mod eficient, orientat spre rezultate; - atenție deosebită la detalii și orientare spre livrarea de rezultate de înaltă calitate; - spirit de echipă și abilitatea de a colabora eficient cu diverse departamente; - flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru; - gândire logică, capacitatea de analiză și sinteză; - abordare orientată spre soluții; - spirit de inițiativă, capacitatea de a identifica și propune îmbunătățiri; - creativitate; - adaptabilitate și dorință de a învăța continuu, spirit autodidact; - capacitate de a gestiona mai multe activități/proiecte simultan și de a respecta termene limită.
Etape de selecție și probe concurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea compatibilității cu postul prin interviu; 2. evaluarea cunoștințelor de specialitate prin test scris care are la bază bibliografia publicată în prezentul anunț. <p>Modalitatea de desfășurare a probelor de selecție: la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A.</p>
Dosar de candidatură	<ol style="list-style-type: none"> 1. cerere de înscriere; 2. CV în format Europass semnat pe toate paginile;

	<p>3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;</p> <p>4. carnet de muncă – în copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;</p> <p>5. copia actului de identitate;</p> <p>6. adeverință medicală;</p> <p>7. cazier judiciar;</p> <p>8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.</p> <p>Documentele justificative trebuie să fie semnate de către candidat privind conformitatea cu originalul. Dosarele se depun la sediul Aeroportului Internațional Sibiu R.A., din șos. Alba Iulia, nr. 73.</p>
Termen depunere dosar de candidatură	11.10.2024, ora 12:00
Data concurs	14.10.2024, ora 10:00
Bibliografie	<p>1. Legea nr. 21 din 18 martie 2020 privind Codul aerian;</p> <p>2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>3. Horea Mihai Bădău, Tehnici de comunicare în social media, Iași, Editura Polirom, 2011 (Capitolul 4. Facebook, Capitolul 5. Strategia de PR în social media, pp. 135-210);</p> <p>4. Cristina Coman, Relațiile publice și mass-media, Iași, Editura Polirom, 2004 (capitolul Comunicatul de presă, pp. 104-140);</p> <p>5. Nigel Halpern, Anne Graham, Airport Marketing, Routledge, 2013 (Capitolul 3. The market for airport services, pp. 45-62);</p> <p>6. Website-ul Aeroportului Internațional Sibiu www.sibuiairport.ro.</p> <p><i>Notă: Bibliografia este pusă la dispoziție, la cerere. Pentru a solicita bibliografia, ne puteți contacta prin e-mail la adresa marketing@sibuiairport.ro.</i></p>
Contact informații suplimentare	daniela.craciun@sibuiairport.ro / carmen.cerga@sibuiairport.ro